

## **QUY ĐỊNH**

*V/v: Cấp giấy chứng nhận, giấy xác nhận cho sinh viên hệ đào tạo chính quy trường Đại học Hoa Sen*

*(Ban hành theo quyết định số 589-07/QĐ-BGH ngày 19 tháng 9 năm 2007 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Sen)*

### **Điều 1. Các loại giấy chứng nhận**

- 1. “Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời”** do Trưởng phòng Đào tạo ký: được cấp khi sinh viên đã có quyết định tốt nghiệp nhưng trong thời gian chờ phát bằng chính thức. Trường sẽ cấp phát theo yêu cầu của sinh viên.
- 2. “Giấy chứng nhận đã tốt nghiệp”** do Hiệu trưởng ký được cấp trong 2 trường hợp:
  - **Mất bằng gốc:** trong trường hợp này sinh viên phải làm đơn giải trình và có xác nhận của chính quyền địa phương. Trường sẽ cấp theo thời gian hẹn và sinh viên phải đóng lệ phí theo quy định của Trường. Theo Quy chế văn bằng, chứng chỉ của Bộ GD&ĐT, văn bằng, chứng chỉ được cấp 1 lần, không cấp phó bản, chỉ cấp bản sao và bản sao VBCC có giá trị pháp lý sử dụng thay cho bản chính trong các giao dịch. Do vậy, khi nhận được văn bằng, chứng chỉ do trường cấp, sinh viên nên thực hiện việc đề nghị nhà trường cấp bản sao từ Sổ gốc và sử dụng bản sao trong các giao dịch sau này.
  - **Thông tin cá nhân trên bằng gốc do trường ghi sai:** Sinh viên nộp lại văn bằng gốc và sử dụng giấy chứng nhận đã tốt nghiệp trong thời gian chờ đợi trường cấp lại văn bằng chính thức. Sinh viên không phải đóng lệ phí trong trường hợp này.

## **Điều 2. Các trường hợp cấp giấy xác nhận**

Trường chỉ xác nhận sinh viên đang còn trong thời hạn học chính thức được quy định cho khóa học tại trường (đối với KTV: 2 năm; Cao Đẳng: 3 năm; Đại Học: 4 năm). Riêng những trường hợp sinh viên xin xác nhận sau thời gian học chính thức nhưng vẫn còn thời hạn học tại trường, trường sẽ xác nhận sinh viên chưa tốt nghiệp vẫn còn nợ môn học và đang trong thời gian trả nợ.

Các loại giấy xác nhận:

1. “Xác nhận sinh viên đang còn trong thời gian học tại trường” do Trưởng phòng Đào tạo ký cấp cho sinh viên bổ túc hồ sơ cá nhân (xin việc; du học; chuyển trường; hoãn nghĩa vụ quân sự).
2. “Xác nhận sinh viên xin học bổng” do Ban Giám hiệu ký cấp cho sinh viên xin học bổng của trường Hoa Sen hoặc học bổng của nơi khác.
3. “Xác nhận sinh viên thuộc diện chính sách” do Ban Giám hiệu ký cấp cho sinh viên có nhu cầu xin miễn giảm học phí vay vốn diện chính sách.

Những trường hợp xác nhận đặc biệt khác như xác nhận thời khóa biểu hiện tại của sinh viên, xác nhận đã học tại trường trong khoảng thời xác định....vv được xem xét theo từng yêu cầu cụ thể của sinh viên.

## **Điều 3.**

Quy định này áp dụng kể từ năm học 2007 - 2008. Các quy định trước đây trái với quy định này đều bị bãi bỏ.

Tp.HCM, ngày 19 tháng 9 năm 2007

**KT.HIỆU TRƯỞNG**

**P.HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

**ĐỖ SỸ CƯỜNG**