

CÔNG NHẬN HOÀN THÀNH THỰC TẬP

BỘ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO



**ĐẠI HỌC
HOA SEN**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tp.HCM, ngày 24 tháng 06 năm 2008

QUY ĐỊNH

***V/v: Công nhận hoàn thành thực tập nhận thức
dưới hình thức tích lũy đối với sinh viên
các hệ đào tạo chính quy của Trường Đại Học Hoa Sen***

(Ban hành kèm theo Quyết định số 391 -08/QĐ-BGH

Ngày 24 tháng 6 năm 2008 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Sen)

Điều 1. Mục đích thực tập nhận thức dưới hình thức tích lũy

1. Thực tập nhận thức (TTNT) nhằm mục đích tạo điều kiện cho sinh viên tiếp cận với môi trường làm việc thực tế tại cơ quan, doanh nghiệp để sinh viên tự trang bị thêm những kỹ năng, kiến thức từ thực tiễn làm việc tại doanh nghiệp, từ việc tham gia các hoạt động xã hội, cộng đồng để có thể tích lũy được kinh nghiệm, vốn sống thực tế. Áp dụng những kiến thức và kỹ năng đã học vào môi trường làm việc thực tế, vào việc tham gia thực hiện các dự án do trường/ Khoa tổ chức, tham gia các hoạt động xã hội, các hoạt động mang tính cộng đồng do P.Hỗ trợ sinh viên-cộng đồng, Đoàn Thanh niên/ Hội sinh viên phát động và hướng dẫn.
2. Xuất phát từ thực tiễn và phương thức đào tạo theo hệ thống tín chỉ và nhằm đa dạng hóa cách thức tổ chức TTNT, cũng như tạo điều kiện cho sinh viên chủ động tiếp cận môi trường làm việc, chủ động lập kế hoạch, thực hiện và chịu trách nhiệm về kế hoạch đã lập ngay trong quá trình học tập. Trường công nhận sinh viên hoàn thành môn học TTNT dưới hình thức tích lũy (HTTL) nếu sinh viên đã tích lũy tối thiểu 320 giờ làm việc thực tế tại cơ quan, doanh nghiệp phù hợp với ngành học hoặc nhóm ngành học. Hoặc tham gia trong một dự án, một hoạt động cụ thể mà số giờ làm việc của sinh viên đủ để người hướng dẫn chịu trách nhiệm xác nhận về quá trình làm việc cũng như hiệu quả công việc tương đương với số giờ thực tập tại cơ quan doanh nghiệp. Điều quan trọng là sinh viên phải tích lũy được kinh nghiệm thực tế và thể hiện được sự trưởng thành sau khi kết thúc công việc.

Điều 2. Quản lý TTNT dưới HTTL

1. Căn cứ vào mục tiêu đào tạo của chương trình đào tạo, Phòng Hỗ trợ sinh viên-cộng đồng kết hợp với Chủ nhiệm chương trình quy định cụ thể những loại hình công việc mà sinh viên được phép tích lũy để được xét hoàn thành đợt TTNT. Quy định này sẽ được Phòng Hỗ trợ sinh viên và cộng đồng công bố cho sinh viên, đồng thời gửi cho Phòng Đào tạo vào đầu mỗi khóa học.
2. Vào học kỳ 1 hàng năm trước khi có đăng ký môn học TTNT được quy định trong Chương trình đào tạo của ngành học, P.Hỗ trợ sinh viên-cộng đồng tiếp nhận phiếu đăng ký của sinh viên, trình Trưởng khoa duyệt.
3. Phòng Đào tạo là đầu mối quản lý việc TTNT dưới HTTL và áp dụng các quy trình như quản lý môn học.
4. Trước thời điểm đăng ký môn học TTNT được quy định trong Chương trình đào tạo của ngành học, sinh viên có đủ điều kiện quy định trong Điều 5 dưới đây nộp hồ sơ xin xét hoàn thành TTNT dưới HTTL. Phòng Hỗ trợ sinh viên-cộng đồng sẽ xem xét hồ sơ và đề nghị P/Đào tạo ra quyết định công nhận sinh viên hoàn thành TTNT dưới HTTL.

Sổ tay Sinh viên đào tạo theo hệ thống tín chỉ ☼ Năm học: 2008 – 2009

CÔNG NHẬN HOÀN THÀNH THỰC TẬP

Điều 3. Đăng ký TTNT dưới HTTL

- Sinh viên có thể tự liên hệ công ty, doanh nghiệp theo yêu cầu ở điều 4 hoặc liên hệ với Phòng Hỗ trợ sinh viên-cộng đồng để được hỗ trợ giới thiệu); đồng thời đảm bảo các yêu cầu của công việc đảm nhận cũng như điều kiện học tập tại trường để thực hiện TTNT dưới HTTL. Nếu muốn tham gia các dự án hoặc các hoạt động xã hội, cộng đồng, sinh viên liên hệ với Đoàn Thanh niên hoặc Hội sinh viên hoặc Phòng Hỗ trợ sinh viên-cộng đồng hoặc Khoa (tùy theo dự án, hoạt động cụ thể) để đăng ký khi có dự án/hoạt động phù hợp.
- Vào tuần 2 học kỳ 1 hàng năm trước khi có đăng ký môn học TTNT được quy định trong Chương trình đào tạo của ngành học, sinh viên làm đơn đăng ký TTNT dưới HTTL, được Trưởng phòng Hỗ trợ sinh viên phê duyệt, lưu tại Phòng Hỗ trợ sinh viên-cộng đồng và Phòng Đào tạo (theo mẫu do Phòng Hỗ trợ sinh viên-cộng đồng cung cấp).

Điều 4. Yêu cầu về công ty, doanh nghiệp sinh viên thực hiện TTNT dưới HTTL; các dự án, các hoạt động

1. Công ty, doanh nghiệp sinh viên đến TTNT dưới HTTL phải :

- Có giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dưới các loại hình: công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần, công ty hợp doanh, hợp tác xã, văn phòng đại diện công ty nước ngoài, khách sạn, nhà hàng, cửa hàng...
- Có thời gian hoạt động từ một năm trở lên, không hạn chế vốn điều lệ và số nhân viên.
- Được Phòng Hỗ trợ sinh viên-cộng đồng/Chủ nhiệm chương trình kiểm tra và xác nhận đang hoạt động đến thời điểm sinh viên thực tập.

2. Đối với hình thức tham gia các dự án:

- Các dự án do trường/Khoa/P.Hỗ trợ sinh viên tổ chức, sinh viên tham gia thực hiện hoặc những dự án do chính sinh viên/nhóm sinh viên đề xuất và được trường/Khoa/P.Hỗ trợ sinh viên chấp thuận cho thực hiện với thời gian tương đương với thời gian thực tập nhận thức
- Các hoạt động mang tính cộng đồng, phục vụ cho xã hội, được Đoàn Thanh niên/Hội sinh viên/Phòng Hỗ trợ sinh viên-cộng đồng tổ chức định kỳ hoặc theo yêu cầu thực tế

Điều 5. Điều kiện công nhận hoàn thành TTNT dưới HTTL

Để được công nhận hoàn thành TTNT dưới HTTL, trước thời điểm đăng ký môn học TTNT được quy định trong Chương trình đào tạo của ngành học, sinh viên cần có :

1. Điều kiện: Sinh viên cần có một trong các điều kiện sau :

- a) Đã hoặc đang làm việc có Hợp đồng lao động phù hợp với ngành học hoặc nhóm ngành học từ một năm trở lên.
- b) Đã tích lũy được tối thiểu 320 giờ làm việc thực tế phù hợp với ngành học hoặc nhóm ngành học tại tối đa 8 cơ quan, doanh nghiệp, thời gian làm việc tại mỗi đơn vị tối thiểu là 40 giờ.
- c) Trường hợp chưa tích lũy đủ 320 giờ, nhưng đã được tối thiểu 2/3 số giờ, sinh viên làm đơn xin được xét hoãn đăng ký môn học TTNT để có điều kiện hoàn tất TTNT dưới HTTL và cam kết hoàn thành, bổ sung đủ hồ sơ, báo cáo trước khi kết thúc học kỳ có môn học TTNT. Nếu không hoàn thành đúng hạn định để được xét công nhận hoàn thành đợt TTNT, sinh viên phải nhận điểm 0 cho môn học TTNT và phải đăng ký môn học TTNT vào các học kỳ sau (Theo mẫu tại văn phòng Khoa)
- d) Trường hợp sinh viên tham gia các dự án: thời gian làm việc theo phân công, đóng góp cho dự án sẽ được trường dự án xác nhận để công nhận hiệu quả mà sinh viên đã đạt được, những kinh nghiệm mà sinh viên đã tích lũy. Thời gian này tương đương với bao nhiêu giờ làm việc sẽ do trường dự án quyết định và chịu trách nhiệm. Nếu chưa tích lũy đủ số giờ, sinh viên có thể tham gia một dự án khác và sinh viên được xét hoãn môn học TTNT (như qui định ở điều 5.1 c)
- e) Trường hợp sinh viên tham gia các hoạt động mang tính cộng đồng, phục vụ cho xã hội, người chịu trách nhiệm chính về hoạt động này sẽ xác nhận thời gian sinh viên dựa vào tính chất của hoạt động, sự đóng góp của sinh viên, những kinh nghiệm mà sinh viên đã tích lũy, sự trưởng thành của sinh

CÔNG NHẬN HOÀN THÀNH THỰC TẬP

viên sau khi tham gia hoạt động. Sinh viên có thể tham gia nhiều hoạt động để hoàn thành TTNT dưới hình thức tích lũy. Sinh viên cũng có thể được xét hoãn môn TTNT (như qui định ở điều 5.1c)

Hồ sơ : Sinh viên nộp hồ sơ gồm :

- a) Đơn xin công nhận hoàn thành TTNT dưới HTTL (theo mẫu do P.Hỗ trợ sinh viên-cộng đồng cung cấp
- b) Sinh viên phải nộp quyển báo cáo viết với những kinh nghiệm đã tích lũy, có đánh giá kết quả và có xác nhận của nơi sinh viên thực tập, của trưởng các dự án mà sinh viên đã tham gia, có thể kèm trong báo cáo các giấy chứng nhận, thành tích trong thời gian làm việc (nếu có). Có thể được CVCT phỏng vấn trực tiếp (nếu cần).
- c) Đối với hình thức thực tập tích lũy tại doanh nghiệp, nếu được công nhận, sinh viên được ghi “Miễn” đối với môn TTNT và không đóng học phí.
- d) Đối với việc tham gia các dự án, sinh viên phải báo vệ trước hội đồng (theo qui định của Khoa) và được tính điểm như đi thực tập tại doanh nghiệp. Học phí được giảm 50%.
- e) Đối với sinh viên đang đi làm, nếu đăng ký thực tập dưới hình thức tích lũy, SV có thể thực hiện theo qui định ở điều 5 hoặc chọn hình thức “Miễn”. Điểm của môn học TTNT sẽ được ghi “Miễn” trong bảng ghi Kết quả học tập và Thành tích học tập của sinh viên.
- f) Sinh viên nộp hồ sơ tại P.Hỗ trợ sinh viên-cộng đồng. Phòng có nhiệm vụ kết hợp với Chủ nhiệm chương trình/Trưởng dự án/Đoàn Thanh niên/Hội sinh viên để tiếp nhận, kiểm tra, xét duyệt, chuyên P.Đào tạo để ra Quyết định công nhận
- g) Trong trường hợp cần thiết, Phòng Hỗ trợ sinh viên/Khoa cũng có thể yêu cầu sinh viên bổ sung các hồ sơ, báo cáo hoặc gặp trực tiếp sinh viên để trao đổi thêm về kết quả thực hiện.

Điều 6. Đối tượng áp dụng qui định

1. Quy định này áp dụng cho sinh viên bậc Cao đẳng, Đại học hệ tín chỉ.
2. Sinh viên hệ KTV và TCCN chỉ áp dụng Điều 5.1a
3. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho các quy định cũ đã được ban hành trước đây.

Tp.HCM, ngày 24 tháng 06 năm 2008

KT.HIỆU TRƯỞNG

P.HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

ĐỖ SỸ CƯỜNG

Sổ tay Sinh viên đào tạo theo hệ thống tín chỉ ☼ Năm học: 2008 – 2009