

QUY ĐỊNH

V/v Học môn Tin học văn phòng trong chương trình đào tạo chính quy bậc đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp trường Đại học Hoa Sen

(Ban hành kèm theo Quyết định số 662/2011/QĐ-BGH ngày 24 tháng 05 năm 2011, cập nhật quy định học Tin học văn phòng trong chương trình đào tạo chính quy theo hệ thống tín chỉ trường đại học Hoa Sen ban hành theo quyết định số 508 -08/QĐ-BGH ngày 12 tháng 8 năm 2008 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Sen)

Trong thời đại bùng nổ thông tin và hội nhập quốc tế, Tin học văn phòng là một phần không thể thiếu cho một sinh viên sau khi tốt nghiệp. Chương trình Tin học văn phòng (Office Professional) được thiết kế dành cho sinh viên theo học bậc đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp của các ngành đào tạo không chuyên tin học, nhằm trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về tin học và sử dụng máy tính hiệu quả trong môi trường làm việc.

Điều 1. Chương trình tin học văn phòng

1. Đối với bậc trung cấp chuyên nghiệp và cao đẳng không thuộc ngành Công nghệ thông tin, Mạng máy tính

- a. Chương trình Tin học văn phòng đối với bậc trung cấp chuyên nghiệp bao gồm 2 môn học bắt buộc tương đương 6 tín chỉ, gồm:

TT	MSMH	Tên môn học	Tín chỉ tương đương	Số tiết
1	TINV101DV02	Tin học đại cương	3	42
2	TINV202DV01	Tin học văn phòng 2	3	42

- b. Chương trình Tin học văn phòng đối với bậc cao đẳng không thuộc ngành Công nghệ thông tin, Mạng máy tính bao gồm 2 môn học bắt buộc, 6 tín chỉ, gồm:

TT	MSMH	Tên môn học	Tín chỉ	Số tiết	Ghi chú
1	TINV101DV02	Tin học đại cương	3	42	
2	<i>Chọn 1 trong các môn sau: (gọi chung là nhóm Tin học văn phòng 2)</i>				
	TINV242DV01	Ứng dụng MS-Project trong quản lý	3	42	
	TINV203DV01	Bảng tính	3	42	
	TINV204DV01	Quản lý cơ sở dữ liệu	3	42	
	TINV205DV01	Thiết kế web và đồ họa	3	42	
	TINV241DV01	Ứng dụng Excel trong kinh doanh	3	42	(*)

(*) Có môn tiên quyết là “Nguyên lý kế toán”

c. Các lưu ý:

- Trước khi vào học kỳ đầu tiên của năm thứ nhất, các tân sinh viên bậc trung cấp chuyên nghiệp và cao đẳng có thể đăng ký thi miễn môn học Tin học đại cương (dựa vào Đề cương môn học được cung cấp). Nếu đạt điểm từ 7,0 trở lên (hệ

10) sẽ được miễn học môn Tin học đại cương, và điểm môn học được ghi là “Miễn” trong bảng điểm; nếu không đạt, sinh viên phải đăng ký học môn Tin học đại cương.

- Trong quá trình học, sinh viên chưa hoàn tất môn Tin học đại cương (điểm trung bình môn học dưới 4.0) có thể nợ và được đăng ký học tiếp môn học thuộc nhóm Tin học văn phòng 2.
- Các môn học thuộc nhóm Tin học văn phòng 2 là tương đương, sinh viên có thể lựa chọn một trong các môn học thuộc nhóm này để học hoặc học lại.

2. Đối với bậc Đại học không thuộc ngành Thiết kế đồ họa và không thuộc các ngành của khoa Khoa học công nghệ

a. Chương trình Tin học văn phòng gồm 1 môn học tự chọn bắt buộc 3 tín chỉ trong nhóm Tin học văn phòng 2, gồm:

TT	MSMH	Tên môn học	Tín chỉ	Số tiết	Ghi chú
1	<i>Chọn 1 trong các môn sau:</i>				
	TINV242DV01	Ứng dụng MS-Project trong quản lý	3	42	
	TINV203DV01	Bảng tính	3	42	
	TINV204DV01	Quản lý cơ sở dữ liệu	3	42	
	TINV205DV01	Thiết kế web và đồ họa	3	42	
	TINV241DV01	Ứng dụng Excel trong kinh doanh	3	42	(*)

(*) Có môn tiên quyết là “Nguyên lý kế toán”

b. Do các môn trong nhóm môn Tin học văn phòng 2 có môn trước là Tin học đại cương nên trong học kỳ đầu tiên của năm thứ nhất, các tân sinh viên bậc đại học không thuộc ngành Thiết kế đồ họa và không thuộc các ngành của khoa Khoa học công nghệ đều phải dự kiểm tra môn học Tin học đại cương (dựa vào Đề cương môn học được cung cấp). Nếu đạt điểm từ 5 trở lên (hệ 10) sẽ được tiếp tục đăng ký học môn trong nhóm môn Tin học văn phòng 2 trong học kỳ (phụ hoặc chính) kế tiếp. **Nếu chưa đạt, sinh viên cần đăng ký học môn tin học đại cương trong học kỳ (phụ, chính) kế tiếp trước khi đăng ký học môn trong nhóm môn tin học văn phòng 2.**

TT	MSMH	Tên môn học	Tín chỉ	Số tiết
1	TINV001DV01	Tin học đại cương (dự bị)	0	42

Lưu ý: SV cũng có thể học môn tương đương thay thế là TINV101DV02 - Tin học đại cương, điểm sẽ chuyển về môn TINV001DV01 - Tin học đại cương (dự bị).

3. Đối với bậc Đại học, Cao đẳng thuộc khoa Khoa học công nghệ

Do môn Tin học đại cương:

- Là môn trước của môn Nhập môn lập trình trong chương trình đào tạo bậc đại học, cao đẳng ngành Công nghệ thông tin, Mạng máy tính, Hệ thống thông tin quản lý, Toán ứng dụng;
- Là môn trước của môn Hình họa và vẽ kỹ thuật trong chương trình đào tạo bậc đại học ngành Công nghệ kỹ thuật môi trường;
- Là môn trước của môn Nhập môn lập trình hướng đối tượng hoặc Phương pháp số trong chương trình đào tạo bậc đại học ngành Toán ứng dụng.

Vì vậy trước khi vào học học kỳ đầu tiên của năm thứ nhất, các tân sinh viên các ngành này đều phải dự kiểm tra môn học Tin học đại cương (dựa vào Đề cương môn học được cung cấp). Nếu chưa đạt điểm từ 5 trở lên (hệ 10) sinh viên phải đăng ký học môn tin học đại cương (dự bị) ngay trong học kỳ đầu tiên (song hành với các môn đòi hỏi môn Tin học đại cương là môn trước).

4. Đối với ngành đại học Thiết kế đồ họa

- a. Chương trình Tin học văn phòng đối với ngành Thiết kế đồ họa bậc đại học có 1 môn học bắt buộc, 3 tín chỉ, gồm:

TT	MSMH	Tên môn học	Tín chỉ	Số tiết
1	HOA108DV01	Tin học đại cương – Hệ điều hành Mac	3	42

Lưu ý: SV có thể học môn tương đương thay thế là TINV101DV02 - Tin học đại cương

b. **Lưu ý:**

- Trước khi vào học kỳ đầu tiên của năm thứ nhất, các tân sinh viên ngành Thiết kế đồ họa bậc đại học có thể đăng ký thi miễn môn học Tin học đại cương - Hệ điều hành Mac hoặc môn Tin học đại cương (dựa vào Đề cương môn học được cung cấp). Nếu đạt điểm từ 7,0 trở lên (hệ 10) sẽ được miễn học môn Tin học đại cương - Hệ điều hành Mac, và điểm môn học được ghi là “Miễn” trong bảng điểm; nếu không đạt, sinh viên phải đăng ký học môn Tin học đại cương - Hệ điều hành Mac (hoặc môn tương đương thay thế TINV101DV02 - Tin học đại cương);
- Trong quá trình học, sinh viên chưa hoàn tất môn Tin học đại cương - Hệ điều hành Mac (điểm trung bình môn học dưới 4.0) có thể nợ và được đăng ký học tiếp các môn học tin học chuyên ngành.

5. Đối với bậc đại học liên thông từ cao đẳng, bậc cao đẳng liên thông từ trung cấp chuyên nghiệp

Do SV đã hoàn tất các môn Tin học trong chương trình đào tạo ở một bậc học sau phổ thông nên không phải dự kiểm tra đầu vào trước khi học học kỳ đầu tiên và không phải học trong chương trình đào tạo liên thông.

Điều 2. Đề cương môn học - Tài liệu học tập

- a. Sinh viên được nhận Đề cương môn học và tài liệu học tập chính thức theo Quy trình cấp phát tài liệu cho sinh viên của trường. Các tài liệu học tập bổ sung khác giảng viên sẽ cung cấp cho lớp, sinh viên tự nhân bản.
- b. Đề cương môn học được biên soạn, phê duyệt và lượng giá theo quy định của trường. Giảng viên giới thiệu đề cương môn học cho sinh viên vào buổi dạy đầu tiên của môn học.

Điều 3. Về kỹ năng bàn phím

1. Kỹ năng bàn phím là một yêu cầu bắt buộc đối với mọi sinh viên khi hoàn tất môn Tin học đại cương với chuẩn tối thiểu được quy định trong Đề cương môn học Tin học đại cương.
2. Sinh viên cần có trách nhiệm nỗ lực tự rèn luyện để đạt yêu cầu này và ứng dụng thường xuyên trong quá trình sử dụng máy tính ở tất cả các môn học khác.
3. Đối với những ngành đào tạo có yêu cầu đặc biệt về kỹ năng bàn phím đối với sinh viên (như ngành Quản trị văn phòng), sinh viên phải đạt chuẩn về Kỹ năng bàn

phím do khoa quy định theo đề nghị của Chủ nhiệm Chương trình đào tạo. Kết quả này là một thành phần điểm của môn Thực tập.

4. Việc đánh giá phần Kỹ năng bàn phím được nêu ở mục khoản 3 điều này được thực hiện theo một trong các hình thức sau:
 - a. Sinh viên phải tham dự kỳ đánh giá kỹ năng bàn phím do Khoa tổ chức.
 - b. Lấy kết quả kiểm tra cuối cùng phần Kỹ năng bàn phím của môn Tin học đại cương.
 - c. Xét công nhận tương đương hoàn tất chuẩn Kỹ năng bàn phím của ngành khi sinh viên hoàn tất môn học tương đương do nhà trường tổ chức.
5. Khoa liên quan có trách nhiệm xác định cách thức cụ thể theo các khoản 3, 4 của điều này và được ghi rõ trong Chương trình đào tạo của khóa học.

Điều 4. Miễn môn học trong chương trình tin học văn phòng

1. Sinh viên đã học các môn tin học tại trường đại học Hoa Sen (trong một chương trình đào tạo trước đó của trường hoặc có giấy chứng nhận môn học lẻ) được xét miễn giảm môn học trong chương trình tin học văn phòng.
2. Sinh viên có chứng chỉ tin học quốc tế có thể làm đơn để bộ môn Hệ thống thông tin xem xét miễn giảm môn học trong chương trình tin học văn phòng.
3. Môn Tin học văn phòng 2 là môn học được phép tổ chức Thi thách thức theo Điều 18 mục 4a, b (khoản i), c và d của Quy chế đào tạo theo hệ thống tín chỉ của nhà trường.

Điều 5. Điều khoản thực hiện

1. Quy định này được áp dụng cho các bậc đào tạo đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp. Với các hệ đào tạo khác là không bắt buộc, nhưng trường khuyến khích áp dụng khi điều kiện cho phép.
2. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho các quy định cũ đã được ban hành trước đây.
3. Phòng Đào tạo, Phòng Hỗ trợ sinh viên, bộ môn Hệ thống thông tin và các Khoa phổ biến rộng rãi quy định này đến sinh viên hệ tín chỉ và bậc trung cấp chuyên nghiệp.
4. Phòng Hỗ trợ sinh viên bổ sung quy định này vào Sổ tay sinh viên.
5. Trong quá trình thực hiện, Chương trình giáo dục tổng quát, bộ môn Hệ thống thông tin, các Khoa, Phòng, có những đề nghị kịp thời để cập nhật Quy định này.

Nơi nhận:

- CT GDTQ, phòng Đào tạo, các CNCT, các Khoa: để thực hiện
- Các phòng ban, Đoàn, Hội SV : để phối hợp truyền thông
- Thông báo (bảng tin, Website, cập nhật quy chế đào tạo, STSV)
- Lưu.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

Đỗ Sỹ Cường