

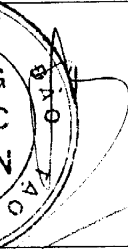

 ĐẠI HỌC HOA SEN	TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN	Số hiệu: DT-QuyĐ.12
		Lần ban hành: 03
Tài liệu cấp trường	QUY ĐỊNH KHEN THƯỞNG SINH VIÊN ĐẠT KẾT QUẢ TỐT NGHIỆP CAO	Biên soạn: Phòng Đào tạo
Phòng Đào tạo		Phê duyệt: Đỗ Sỹ Cường Ngày duyệt: 07/04/2016


QUY ĐỊNH KHEN THƯỞNG SINH VIÊN ĐẠT KẾT QUẢ TỐT NGHIỆP CAO

	Soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Vũ Hồng Giáp	Ngô Thị Mỹ Lan	Đỗ Sỹ Cường
Chức danh	Nhân viên	Phó Trưởng phòng	Phó Hiệu trưởng

 ĐẠI HỌC HOA SEN	TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN	Số hiệu: DT-Q Đ 01/2
		Lần ban hành: 03
		Biên soạn: Phòng Đào tạo
Tài liệu cấp trường	QUY ĐỊNH KHEN THƯỞNG SINH VIÊN ĐẠT KẾT QUẢ TỐT NGHIỆP CAO	Phê duyệt: Đỗ Sỹ Cường
Phòng Đào tạo		Ngày duyệt: 01/01/2012

PHÂN THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Lần ban hành	Ngày sửa	Mục sửa	Nội dung sửa lại
01	18/11/2010	Cập nhật Điều 2,3 và 4	Quy định về việc khen thưởng sinh viên đạt kết quả tốt nghiệp cao
02	11/5/2011	/	Quy định về việc khen thưởng sinh viên đạt kết quả tốt nghiệp cao
03	Theo ngày duyệt	Toàn bộ văn bản	Cập nhật, đổi tên thành Quy định khen thưởng sinh viên đạt kết quả tốt nghiệp cao

 ĐẠI HỌC HOA SEN	TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN	Số hiệu: DT-QYD...12
		Lần ban hành: 03
		Biên soạn: Phòng Đào tạo
Tài liệu cấp trường	QUY ĐỊNH KHEN THƯỞNG SINH VIÊN ĐẠT KẾT QUẢ TỐT NGHIỆP CAO	Phê duyệt: Đỗ Sỹ Cường
Phòng Đào tạo		Ngày duyệt: 01/04/2016

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

1. Khuyến khích, động viên và biểu dương cá nhân sinh viên có thành tích học tập tốt trong suốt khóa học để đạt kết quả cao nhất khi tốt nghiệp.
2. Ghi nhận và khen thưởng các sinh viên đạt kết quả tốt nghiệp cao.
3. Định hướng cho sinh viên nỗ lực phấn đấu trong học tập và rèn luyện liên tục ngay từ đầu, trong quá trình học và tiếp tục phát huy năng lực chuyên môn trong công việc sau khi tốt nghiệp.

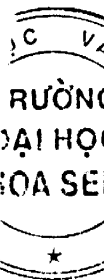
Điều 2. Phạm vi áp dụng


1. Văn bản này quy định việc khen thưởng cho sinh viên đạt kết quả tốt nghiệp cao.
2. Quy định này áp dụng cho tất cả sinh viên thuộc các bậc, hệ chính quy và liên thông của trường. Đối với các chương trình hợp tác quốc tế, việc khen thưởng (nếu có) sẽ thực hiện theo thỏa ước đào tạo được ký kết giữa trường Đại học Hoa Sen và trường đối tác.

Chương II KHEN THƯỞNG

Điều 3. Điều kiện xét khen thưởng, danh hiệu khen thưởng và trao tặng phần thưởng

1. Sinh viên đã được công nhận tốt nghiệp và có tên trong danh sách trao bằng tốt nghiệp của mỗi lần tổ chức lễ tốt nghiệp trong năm.
2. Sinh viên có điểm trung bình tích lũy (TBTL) khi tốt nghiệp đạt tối thiểu từ 3.20 trở lên, trong đó quy định cụ thể đối với từng danh hiệu cho mỗi ngành-bậc học (không phân biệt khóa học, sinh viên chính quy hay liên thông) như sau:
 - a) Tốt nghiệp Thủ khoa, Á khoa ngành-bậc học
 - Có tối đa 3 sinh viên có điểm TBTL khi tốt nghiệp cao nhất lần lượt từ cao đến thấp đạt danh hiệu: Thủ khoa, Á khoa 1, Á khoa 2.
 - Trong trường hợp có nhiều sinh viên đồng hạng thì sẽ xem xét chọn theo thứ tự ưu tiên: điểm khóa luận/đồ án tốt nghiệp, thực tập tốt nghiệp hoặc môn học thay thế tốt nghiệp để xếp hạng. Nếu có cùng thứ tự ưu tiên và điểm, Hội đồng xét tốt nghiệp sẽ căn cứ vào điểm các môn học chuyên ngành để xếp hạng hoặc quyết định đồng hạng Thủ khoa hoặc đồng hạng Á khoa 1 hoặc Á khoa 2.
 - b) Tốt nghiệp loại giỏi thuộc 10 thứ hạng đầu của ngành-bậc học
 - Có tối đa 07 sinh viên (không gồm Thủ khoa/Á khoa) có điểm TBTL tốt nghiệp cao kế tiếp đạt danh hiệu “Tốt nghiệp loại giỏi thuộc 10 thứ hạng đầu của ngành-bậc học”.
 - Trường hợp có sinh viên cùng điểm TBTL tốt nghiệp dẫn đến nhiều hơn 07 sinh viên thì sẽ xem xét chọn theo thứ tự ưu tiên: điểm khóa luận/đồ án tốt nghiệp, thực tập tốt nghiệp hoặc môn học thay thế tốt nghiệp để xếp hạng. Nếu có cùng thứ tự ưu tiên và điểm, Hội đồng xét tốt nghiệp sẽ căn cứ vào điểm các môn học chuyên ngành để xếp hạng.
 - c) Tốt nghiệp loại giỏi của ngành-bậc học: Tất cả sinh viên có điểm TBTL tốt nghiệp từ 3.2 trở lên và không thuộc danh hiệu tại điểm a, b khoản 2 Điều 3 của Quy định này.



 ĐẠI HỌC HOA SEN	TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN	Số hiệu: DT-Qy/12
		Lần ban hành: 03
		Biên soạn: Phòng Đào tạo
Tài liệu cấp trường	QUY ĐỊNH KHEN THƯỞNG SINH VIÊN ĐẠT KẾT QUẢ TỐT NGHIỆP CAO	Phê duyệt: Đỗ Sỹ Cường
Phòng Đào tạo		Ngày duyệt: 21/04/2012

3. Trường hợp sinh viên bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên trong thời gian học tại trường, Hội đồng xét tốt nghiệp sẽ xem xét và quyết định khen thưởng hoặc không khen thưởng tốt nghiệp đối với từng sinh viên.

4. Trường hợp ngành học không còn tiếp tục tuyển sinh và đào tạo, sinh viên tốt nghiệp trễ hơn thời gian đào tạo theo chương trình đào tạo quy định (4 năm đối với đại học, 3 năm đối với cao đẳng, 2 năm đối với kỹ thuật viên cao cấp) và đạt điểm TBTL khi tốt nghiệp từ 3.20 trở lên đối với hệ tín chỉ hoặc điểm tổng kết khóa học từ 8.00 trở lên đối với hệ kỹ thuật viên cao cấp, sinh viên vẫn được xét danh hiệu tốt nghiệp loại giỏi của ngành-bậc học, không xét các danh hiệu Thủ khoa, Á khoa, giỏi thuộc 10 thứ hạng đầu của ngành-bậc học.

Điều 4. Ngành khen thưởng tốt nghiệp đối với các ngành có chuyển đổi tên ngành

1. Việc khen thưởng tốt nghiệp cho sinh viên của các ngành có chuyển đổi tên ngành trong các khóa đào tạo được xét khen thưởng theo ngành với nguyên tắc như sau:

a) Ngành được chuyển đổi tên ngành (không thay đổi chuẩn đầu ra): cùng xét khen thưởng chung với tên ngành của khóa có sinh viên tốt nghiệp đúng thời gian đào tạo 4 năm đối với đại học, 3 năm đối với cao đẳng.

b) Ngành được chuyển đổi tên thành nhiều hơn một ngành (có thay đổi chuẩn đầu ra, tách chuyên ngành/hướng ngành thành ngành): xét khen thưởng theo tên ngành có sinh viên đúng thời gian đào tạo 4 năm đối với đại học, 3 năm đối với cao đẳng.

2. Trường hợp sinh viên học ngành đã được chuyển đổi tên tốt nghiệp trước thời gian đào tạo quy định trong chương trình đào tạo thì sinh viên được xét khen thưởng chung với ngành ban đầu (ngành chưa được chuyển đổi tên).

3. Trường hợp sinh viên học ngành ban đầu tốt nghiệp trễ hơn thời gian đào tạo quy định trong chương trình đào tạo thì sinh viên được xét khen thưởng theo ngành đã được chuyển đổi tên, xét trên hướng ngành/chuyên ngành của ngành ban đầu mà sinh viên đã học.


Điều 5. Thời điểm xét và hình thức khen thưởng

1. Danh sách đề nghị khen thưởng, danh hiệu khen thưởng và trao tặng phần thưởng được trình trong buổi họp xét tốt nghiệp trước ngày tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp để Hội đồng xét tốt nghiệp xem xét và thông qua.

2. Phần thưởng tốt nghiệp dành cho sinh viên đạt kết quả cao sẽ được Hội đồng xét tốt nghiệp thông qua tùy vào từng năm học (xác định tùy từng năm học và được tham khảo từ năm học trước). Hình thức khen thưởng cho sinh viên nhận danh hiệu khen thưởng tốt nghiệp như sau:

Stt	Danh hiệu tốt nghiệp	Huy chương	Giấy khen	Phần thưởng
1	Thủ khoa	Vàng	Có	Có
	Á khoa 1	Bạc	Có	Có
	Á khoa 2	Đồng	Có	Có
2	Giỏi thuộc 10 thứ hạng đầu	(Không)	Có	Có
3	Giỏi	(Không)	Có	(Không)

3. Huy chương, giấy khen và phần thưởng tốt nghiệp được trao cho sinh viên trong Lễ trao bằng tốt nghiệp.

 ĐẠI HỌC HOA SEN	TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN	Số hiệu: DT-QT/2016
		Lần ban hành: 03
		Biên soạn: Phòng Đào tạo
Tài liệu cấp trường	QUY ĐỊNH KHEN THƯỞNG SINH VIÊN ĐẠT KẾT QUẢ TỐT NGHIỆP CAO	Phê duyệt: Đỗ Sỹ Cường
Phòng Đào tạo		Ngày duyệt: 01/06/2016

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm các bộ phận liên quan đến xét khen thưởng và danh hiệu sinh viên đạt kết quả tốt nghiệp cao

1. Các Khoa

a) Lập danh sách sinh viên đủ điều kiện xét khen thưởng, danh hiệu khen thưởng và trao tặng phần thưởng đối với tất cả sinh viên được công nhận tốt nghiệp của các đợt, tháng thuộc lần tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp trong năm theo Biểu đồ kế hoạch tuần năm học. Trên cơ sở đó, các khoa xét khen thưởng và lập danh sách đề nghị khen thưởng sinh viên tốt nghiệp của từng ngành-bậc học theo quy định tại Điều 3, 4 và 5 của Quy định này.

b) Chuyển cho Phòng Đào tạo danh sách sinh viên đề nghị xét khen thưởng tốt nghiệp trước buổi họp Hội đồng xét tốt nghiệp (gắn với Lễ trao bằng tốt nghiệp) ít nhất 5 ngày.

2. Phòng Đào tạo

a) Tổng hợp và trình Hội đồng xét tốt nghiệp trong buổi họp xét tốt nghiệp gắn với Lễ trao bằng tốt nghiệp để Hội đồng xem xét, thông qua mức thưởng, quyết định việc khen thưởng đối với sinh viên bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên trong thời gian học tại trường và danh sách sinh viên khen thưởng tốt nghiệp.

b) Lập quyết định khen thưởng tốt nghiệp sau khi được Hội đồng xét tốt nghiệp thông qua danh sách khen thưởng tốt nghiệp và trình Hiệu trưởng ký duyệt.

3. Phòng Hỗ trợ sinh viên

Phối hợp với Phòng Kế toán chuẩn bị phần thưởng cho sinh viên tốt nghiệp; phối hợp với Phòng Truyền thông thiết kế mẫu giấy khen tốt nghiệp (bằng 2 thứ tiếng Anh, Việt), huy chương và trình ký giấy khen cho sinh viên; tổ chức trao phần thưởng tốt nghiệp, giấy khen trong mỗi lần Lễ trao bằng tốt nghiệp.

Điều 7. Điều khoản thực hiện

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy định về việc khen thưởng sinh viên đạt kết quả tốt nghiệp cao ban hành theo Quyết định số 587/2011/QĐ-BGH ngày 11/5/2011.

2. Phòng Hỗ trợ sinh viên phối hợp với các đơn vị liên quan phổ biến rộng rãi quy định này đến sinh viên.

3. Các Trường đơn vị chịu trách nhiệm triển khai và tổ chức thực hiện việc xét khen thưởng sinh viên đạt danh hiệu tốt nghiệp cao theo quy định này./.

