

## QUY ĐỊNH

### VỀ VIỆC TỔ CHỨC THI TOEIC TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 628/2011/QĐ-BGH ngày 18/05/2011 của  
Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Sen)

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định việc tổ chức thi lấy chứng chỉ quốc tế TOEIC cho sinh viên (SV) trường đại học Hoa Sen (ĐHHS) được tổ chức ETS – Viện Khảo thí Giáo dục Hoa Kỳ (IIG Việt Nam) thực hiện tại trường ĐHHS.
2. Quy định này áp dụng đối với tất cả SV hệ tín chỉ và trung cấp chuyên nghiệp trường ĐHHS.

#### Điều 2. Mục đích tổ chức thi lấy chứng chỉ TOEIC tại trường

Nhằm hỗ trợ SV trường ĐHHS có chứng chỉ quốc tế TOEIC theo quy định tốt nghiệp của trường ĐHHS, trường phối hợp với IIG Việt Nam tổ chức thi TOEIC tại trường ĐHHS và cấp chứng chỉ cho SV.

#### Điều 3. Đối tượng tham dự thi và lệ phí dự thi

Tất cả các SV hệ tín chỉ và trung cấp chuyên nghiệp trường ĐHHS còn trong thời gian được phép học và chưa tốt nghiệp đều có thể tham dự. Việc đóng lệ phí dự thi được quy định như sau:

##### 1. Đối tượng được trường hỗ trợ lệ phí thi, bao gồm:

- a. Các SV không thuộc chuyên ngành ngoại ngữ **học Anh văn liên tục các cấp độ tại trường (có thể tạm nghỉ 1 thời gian) và đã hoàn thành đủ các cấp độ (kể cả các cấp độ miễn theo kết quả thi xếp lớp đầu vào và thi vượt cấp)** theo quy định của chương trình đào tạo;
- b. SV thuộc các ngành Tiếng Anh, Anh văn thương mại, Ngôn ngữ Anh (gọi chung là SV chuyên ngành ngoại ngữ Anh).

##### 2. Đối tượng phải đóng lệ phí thi, bao gồm:

- a. SV không thuộc đối tượng được trường hỗ trợ lệ phí thi;
- b. SV đã đăng ký dự thi một lần theo đối tượng được trường hỗ trợ lệ phí thi;
- c. SV thuộc các ngành của hệ Kỹ thuật viên.

Lệ phí dự thi được xác định trong thông báo tổ chức thi của từng kỳ theo quy định của IIG Việt Nam tại thời điểm thông báo và được quy đổi theo tỉ giá của Ngân hàng Ngoại thương Việt nam tại thời điểm đăng ký.

#### **Điều 4. Đối tượng tham dự ôn tập**

Việc tổ chức ôn tập miễn phí do Trung tâm Anh ngữ English Zone (EZ) thực hiện trước kỳ thi và chỉ dành cho các SV không thuộc chuyên ngành ngoại ngữ học Anh văn liên tục các cấp độ tại trường (có thể tạm nghỉ 1 thời gian) và đã hoàn thành đủ các cấp độ (kể các các cấp độ miễn theo kết quả thi xếp lớp đầu và thi vượt cấp, không tính cấp độ miễn do dự kiểm tra sau thời gian tạm nghỉ) theo quy định của chương trình đào tạo.

- Lưu ý:**
- Việc đăng ký dự ôn tập miễn phí là tự nguyện.
  - Ngoài các đối tượng được ôn tập miễn phí nêu trên, EZ sẽ tổ chức ôn tập có thu phí cho các đối tượng dự thi khác (mức lệ phí ôn tập sẽ được thông báo cùng với Thông báo thi TOEIC).

#### **Điều 5. Tổ chức đăng ký dự thi và ôn tập**

EZ là đầu mối thông báo, nhận đăng ký dự thi của SV, tổ chức ôn tập. Bộ phận khảo thí Phòng đào tạo (PĐT) phối hợp và hỗ trợ.

Một năm trường tổ chức đăng ký dự thi và ôn tập thi TOEIC 3 đợt: 2 đợt cho hệ tín chỉ vào 2 học kỳ phụ và 1 đợt cho hệ trung cấp chuyên nghiệp. SV có thể đăng ký dự thi và ôn tập vào bất kỳ đợt nào nếu thấy thuận tiện.

Việc tổ chức đăng ký dự thi và ôn tập, xét duyệt danh sách và công bố danh sách dự thi thực hiện theo qui trình và mốc thời gian như sau:

##### **1. Các mốc thời gian đăng ký dự thi và ôn tập cho hệ tín chỉ (theo lịch học hệ Tín chỉ)**

- a. Trong tuần dự trữ của học kỳ chính, EZ gửi Trưởng PĐT ký thông báo việc tổ chức đăng ký dự thi, ôn tập và ngày thi cho SV.
- b. Từ tuần dự trữ học kỳ chính đến hết tuần 1 của học kỳ phụ: EZ nhận đăng ký ôn tập, đăng ký dự thi và nhận ảnh cá nhân, thu lệ phí theo quy định.
- c. Thứ hai, tuần 2 của học kỳ phụ (hệ tín chỉ) EZ chuyển về PĐT (bộ phận khảo thí) danh sách SV đăng ký dự thi có phân biệt đối tượng dự thi như Điều 3 của quy định này. PĐT thực hiện việc xem xét lại các trường hợp được trường hỗ trợ lệ phí thi, ôn tập miễn phí và phải đóng lệ phí.
- d. Thứ hai, tuần 3 của mỗi học kỳ phụ, PĐT gửi EZ danh sách SV đủ và không đủ điều kiện ôn tập miễn phí, danh sách SV đủ và không đủ điều kiện được hỗ trợ lệ phí thi, danh sách SV phải đóng lệ phí để EZ thông báo cho SV và thời hạn nhận đơn hoãn đăng ký dự thi.

- e. Từ tuần 3 đến tuần 5 của mỗi học kỳ phụ, EZ nhận đơn hoãn thi của SV đã đăng ký dự thi và thông báo cho SV.
- f. Từ tuần 4 đến hết tuần 7 của học kỳ phụ, EZ tổ chức lớp ôn tập cho các SV thuộc diện được ôn tập.
- g. Đầu tuần 6 của học kỳ phụ, EZ công bố danh sách SV chính thức dự thi và phối hợp với Phòng Kế toán – Tài chính thực hiện thủ tục thanh toán phí đăng ký dự thi cho IIG Việt Nam.
- h. 10 ngày trước ngày thi, EZ bàn giao ảnh cá nhân và danh sách SV dự thi (theo mẫu) cho từng buổi thi tới IIG Việt Nam.

**Lưu ý:** SV hệ tín chỉ cũng có thể đăng ký dự thi và ôn tập theo các mốc thời gian của SV hệ TCCN như khoản 2 Điều này, mỗi năm 1 đợt, nếu thấy thuận tiện.

## **2. Các mốc thời gian đăng ký dự thi và ôn tập cho hệ TCCN (theo lịch học hệ TCCN)**

- a. Trong tuần dự trữ của học kỳ 2, EZ gửi Trưởng PĐT ký thông báo việc tổ chức đăng ký dự thi, ôn tập và ngày thi cho SV hệ trung cấp chuyên nghiệp
- b. Từ tuần dự trữ học kỳ 2 đến hết tuần 0 của học kỳ 3: EZ nhận đăng ký ôn tập, đăng ký dự thi và nhận ảnh cá nhân, thu lệ phí theo quy định.
- c. Thứ hai, tuần 1 của học kỳ hè (hệ trung cấp chuyên nghiệp) EZ chuyển về PĐT (bộ phận khảo thí) danh sách SV đăng ký dự thi có phân biệt đối tượng dự thi như Điều 3 của quy định này. PĐT thực hiện việc xem xét lại các trường hợp được trường hỗ trợ lệ phí thi, ôn tập miễn phí và phải đóng lệ phí.
- d. Thứ hai, tuần 2 của mỗi học kỳ hè, PĐT gửi EZ danh sách SV đủ và không đủ điều kiện ôn tập miễn phí, danh sách SV đủ và không đủ điều kiện được hỗ trợ lệ phí thi, danh sách SV phải đóng lệ phí để EZ thông báo cho SV và thời hạn nhận đơn hoãn đăng ký dự thi.
- e. Từ tuần 2 đến tuần 4 của học kỳ hè, EZ nhận đơn hoãn thi của SV đã đăng ký dự thi và thông báo cho SV.
- f. Từ tuần 7 đến hết tuần 10 của học kỳ hè, EZ tổ chức lớp ôn tập cho các SV thuộc diện được ôn tập vào buổi tối (do ban ngày SV phải đi Thực tập tốt nghiệp/thực tập nhận thức).
- g. Đầu tuần 6 của học kỳ hè, EZ công bố danh sách SV chính thức dự thi và phối hợp với Phòng Kế toán – Tài chính thực hiện thủ tục thanh toán phí đăng ký dự thi cho IIG Việt Nam.
- h. 10 ngày trước ngày thi, EZ bàn giao ảnh cá nhân và danh sách SV dự thi (theo mẫu) cho từng buổi thi tới IIG Việt Nam.

**Lưu ý:** SV hệ TCCN cũng có thể đăng ký dự thi và ôn tập theo các mốc thời gian của SV hệ tín chỉ như khoản 1 Điều này, mỗi năm 2 đợt, nếu thấy thuận tiện.

## **Điều 6. Tổ chức thi TOEIC**

1. Mỗi năm trường tổ chức thi TOEIC 2 đợt vào ngày thứ 2,3 tuần 8 học kỳ phụ.
2. Hai tuần trước ngày thi, EZ thông tin cho SV tài liệu hướng dẫn dự thi TOEIC của IIG Việt Nam và các lưu ý cho kỳ thi. SV phải chủ động đọc kỹ thông tin trong tài liệu được cung cấp.
3. EZ chủ động liên lạc và phối hợp với IIG Việt Nam tổ chức thi TOEIC vào ngày quy định hằng năm để IIG Việt Nam chuẩn bị các tài liệu cho kỳ thi gồm: đề thi, giấy thi, tài liệu, tập huấn giám thị, mẫu báo cáo và vật tư cho kỳ thi.
4. EZ phối hợp PĐT mời và ký hợp đồng giám thị, phân công bố trí phòng thi và sắp xếp việc thanh toán thù lao cho giám thị.
5. EZ phối hợp phòng Quản trị & Phát triển cơ sở vật chất để đảm bảo yêu cầu về phòng thi, hệ thống âm thanh, chiếu sáng, vị trí chỗ ngồi của SV và nơi cất đồ dùng cá nhân của SV theo đúng yêu cầu của IIG Việt Nam.

## **Điều 7. Yêu cầu đối với SV dự thi TOEIC**

1. SV phải nghiêm túc thực hiện đúng quy định được ghi chi tiết trong quyển “Hướng dẫn dự thi TOEIC và nội quy phòng thi” của đơn vị tổ chức thi.
2. Khi dự thi SV phải mang theo thẻ sinh viên và có mặt tại điểm thi trước giờ thi 15 phút. Trong trường hợp thẻ sinh viên bị mất hoặc không còn nguyên vẹn (thông tin bị mờ về ảnh, họ tên, MSSV, ngày tháng năm sinh), SV có thể sử dụng giấy chứng minh nhân dân-và-giấy xác nhận do trường cấp (theo mẫu của IIG). Để đăng ký cấp giấy xác nhận, SV đem theo chứng minh nhân dân và 01 ảnh (3x4) liên hệ phòng Hỗ trợ sinh viên ba ngày trước ngày thi.
3. Trong ngày thi, SV không xuất trình thẻ sinh viên hoặc giấy chứng minh nhân dân- và-giấy xác nhận do trường cấp không được dự thi trong đợt thi đó.
4. SV đến muộn sau khi đã mở đề sẽ không được dự thi.
5. EZ phối hợp với đại diện IIG Việt Nam phụ trách hội đồng thi, ghi nhận các trường hợp không đem giấy tờ tùy thân theo quy định hoặc đến muộn sau khi đã mở đề để xem xét chuyển SV tham dự vào một buổi thi khác do IIG Việt Nam tổ chức.
6. Văn phòng IIG Việt Nam có quyền hủy bỏ kết quả thi, đình chỉ tư cách thi hoặc từ chối cung cấp dịch vụ TOEIC có thời hạn đối với các SV vi phạm quy định và nội quy của IIG Việt Nam. Thí sinh bị hủy kết quả thi cũng có nghĩa là SV không được nhận phiếu điểm và không được hoàn trả lệ phí thi.

## **Điều 8. Thông báo kết quả thi và lưu trữ**

1. Sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thi cuối cùng, IIG Việt Nam chuyển cho trường ĐHHS kết quả thi TOEIC và phiếu điểm (score report) cá nhân của SV.

2. EZ thông tin danh sách kết quả và thời gian phát phiếu điểm cho SV. Khi nhận phiếu điểm cá nhân, SV cần đem theo thẻ sinh viên hoặc giấy chứng minh nhân dân.
3. Những SV có yêu cầu cấp chứng chỉ và bản phụ của phiếu điểm sẽ đăng ký tại văn phòng EZ. EZ sẽ có công văn gửi IIG Việt Nam hỗ trợ cho SV và SV sẽ đăng ký trực tiếp tại IIG Việt Nam.
4. EZ gửi kết quả thi do IIG Việt Nam cung cấp về cho PĐT để lưu trữ và xem xét việc miễn môn học cũng như tốt nghiệp của SV. Vì vậy những SV dự thi TOEIC tại trường, nếu đạt kết quả theo quy định sẽ không phải nộp lại phiếu điểm khi xét tốt nghiệp.

### **Điều 9. Phúc khảo bài thi TOEIC**

Theo quy định của IIG Việt Nam, SV có thể yêu cầu phúc khảo bài thi TOEIC.

1. Hồ sơ phúc khảo gồm: Đơn đề nghị phúc khảo (theo mẫu của IIG) và bản sao phiếu điểm.
2. Thời gian nộp đơn phúc khảo: 15 ngày kể từ ngày có kết quả.
3. Địa điểm nộp đơn phúc khảo: văn phòng EZ - trường Đại học Hoa Sen
4. Phí đăng ký phúc khảo: theo quy định của IIG theo từng thời điểm và được quy đổi theo tỉ giá của Ngân hàng Ngoại thương Việt nam tại thời điểm đăng ký. Lệ phí phúc khảo sẽ được IIG Việt Nam hoàn lại nếu có sự chênh lệch điểm giữa 2 lần chấm.

### **Điều 10. Bảo lưu đăng ký ôn tập và dự thi**

#### **1. Bảo lưu đăng ký ôn tập**

SV thuộc đối tượng được ôn tập miễn phí tại Điều 4 được xét hoãn ôn tập nếu SV gửi đơn trước hoặc sau ngày khai giảng lớp ôn tập và chưa tham dự buổi ôn tập nào. Đơn được nộp trực tiếp tại văn phòng EZ. SV chỉ được hoãn ôn tập 1 lần và phải đăng ký vào đợt tổ chức ôn tập kế tiếp. Nếu đã tham dự từ 1 buổi ôn tập trở lên và không có lý do chính đáng (tai nạn, đau ốm, v.v...) kèm minh chứng, SV không được hoãn ôn tập.

#### **2. Bảo lưu đăng ký dự thi**

- a. SV đã đăng ký dự thi được xét hoãn thi 1 lần nếu SV gửi đơn trước khi công bố danh sách dự thi chính thức 3 ngày. Đơn được nộp tại văn phòng EZ để xét duyệt. SV chỉ được hoãn thi 1 lần và phải đăng ký vào đợt tổ chức thi kế tiếp. SV thuộc diện đóng lệ phí thi sẽ không được rút lại lệ phí thi mà được bảo lưu và chuyển vào lần đăng ký dự thi kế tiếp cho SV.

- b. SV thuộc diện được hỗ trợ lệ phí thi nếu không có đơn hoãn thi hợp lệ và vắng mặt trong buổi thi thì được kể là đã dự thi 1 lần và không được hỗ trợ cho lần thi kế tiếp.
- c. SV đã đóng lệ phí thi nếu không có đơn hoãn thi hợp lệ và vắng mặt trong buổi thi sẽ không được hoàn lệ phí đăng ký thi.

#### **Điều 8. Điều khoản thực hiện**

1. EZ, các Phòng, Ban, các Khoa phổ biến rộng rãi quy định này đến SV hệ tín chỉ và SV hệ Trung cấp chuyên nghiệp.
2. EZ chịu trách nhiệm phối hợp với IIG Việt Nam để cập nhật những thông tin liên quan đến việc tổ chức kỳ thi TOEIC, thông báo đến SV và đề nghị cập nhật quy định này.
3. Trong quá trình thực hiện, các Khoa, Phòng, EZ có những đề nghị kịp thời để cập nhật quy định này.

#### ***Nơi nhận:***

- Trung tâm Ngoại ngữ, Phòng Đào tạo, các Khoa: để thực hiện;
- Các phòng ban, Đoàn, Hội SV : để phối hợp truyền thông
- Thông báo (bảng tin, Website, cập nhật quy chế đào tạo, STSV)
- Lưu VT.

**TL.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

**Đỗ Sỹ Cường**